

Das Tagungstool von



Meetings einfach buchen!

<http://www.bcdtravel.de/meeting-express>

Benutzerhandbuch

Willkommen auf Meeting Express, dem Tagungstool von BCD travel. Über dieses Portal können Sie den Bedarf für Ihre nächste Veranstaltung anfragen, vergleichen und buchen. Über das Tool können Sie zudem Zimmer für Gruppen anfragen.

Den Einstieg in die Bedarfsplanung finden Sie über die Startseite.

Auf den nächsten Seiten führt Sie dieser Leitfaden durch den Prozess einer Veranstaltungsanfrage.

BCD travel Meeting Express Meetings einfach buchen!

Tagungen & Veranstaltungen | Zimmer & Gruppenreisen | Apartments | Mein Profil | BCD Travel Groups | anmelden

powered by **CRS TRAVEL.COM**

Startseite

Meetings einfach buchen!

Meine Hotelauswahl
Keine Hotels ausgewählt

Tagungshotels in...

- Amsterdam (59 Hotels)
- Basel (14 Hotels)
- Berlin (96 Hotels)
- Bonn (13 Hotels)
- Braunschweig (3 Hotels)
- Bremen (17 Hotels)
- Bremerhaven (2 Hotels)
- Cottbus (2 Hotels)
- Darmstadt (5 Hotels)
- Dortmund (15 Hotels)
- Dresden (31 Hotels)
- Duisburg (2 Hotels)
- Düsseldorf (30 Hotels)
- Frankfurt / Main (46 Hotels)
- Gera (3 Hotels)
- Hamburg (46 Hotels)
- Hannover (31 Hotels)
- Hildesheim (3 Hotels)
- Jena (1 Hotels)
- Kassel (12 Hotels)
- Kiel (6 Hotels)
- Köln (37 Hotels)
- Leipzig (20 Hotels)
- London (193 Hotels)
- Mainz (11 Hotels)
- Mannheim (8 Hotels)
- München (53 Hotels)
- Nürnberg (17 Hotels)
- Offenbach (3 Hotels)
- Oldenburg (1 Hotels)
- Paderborn (3 Hotels)
- Paris (251 Hotels)
- Potsdam (10 Hotels)
- Saarbrücken (4 Hotels)
- Salzgitter (1 Hotels)
- Stuttgart (22 Hotels)
- Troisdorf (2 Hotels)
- Ulm (3 Hotels)
- Wien (79 Hotels)
- Wolfsburg (5 Hotels)
- Zürich (45 Hotels)

Schnellsuche (Tagungshotels, Seminarhotels)

Mit 3 Klicks zum passenden Tagungshotel für Ihre Veranstaltung

1. Tagungshotel finden
2. Veranstaltung planen
3. Angebote vergleichen

München

Alle Hotelketten

Alle Kategorien

Erweiterte Hotelsuche

Veranstaltungsdaten

Beginn: Di 7 Februar 2012

Ende: Mi 8 Februar 2012

Personenanzahl: 20 | Veranstaltungsräume: 2

Gästezimmer: Es werden keine Zimmer benötigt

Einzelzimmer: 20 | Doppelzimmer: 0

Hotels suchen

Stichwortsuche (Tagungshotel, Seminarhotel)

Suchen

Hotel-Suche nach Hotelname oder einer bestimmten Region

Kontakt:

Sie benötigen Hilfe?
Oder zusätzliche Leistungen:
Rahmenprogramm,
An-/Abreise,
Transfers,
Ausflüge,
Gesamtkonzept?

Rufen Sie uns an.
Tel +49 (0) 69 66427 786
Mo. - Fr. von 08:30 - 17:30 Uhr

Technische Hilfe notwendig?
Tel: +49 (0)228 1849 660
Mo.-Fr. 8:30 - 17:30 Uhr

Logistik

- Recherche optimaler Reisewege
- Planung, Buchung, Umsetzung und Abrechnung (Flug, Bahn, Bus, Vollcharter)
- Verwaltung von Kontingenten
- Teilnehmer-Handling
- Transfers vor Ort
- Koordination Hostessen
- Check-in-Betreuung

Die meistgebuchten Hotels

Mövenpick Hotel Frankfurt City - 60327 Frankfurt / Main ★★★★★
Den Haager Str. 5 >> Tagungshotel, 288 Zimmer, 12 Tagungsräume, Kapazitäten bis 130 Personen, 130 Parkplätze, Tagespauschalen ab 67,00 *

Eden Hotel Wolff - 80335 München ★★★★★ S
Amulfstr. 4 >> Tagungshotel, 210 Zimmer, 10 Tagungsräume, Kapazitäten bis 140 Personen, 20 Parkplätze, Tagespauschalen ab 54,00 *

Commando Tagungshotel Hamburg - 21033 Hamburg - Bergedorf-Netelnburg ★★★★★
Oberer Landweg 27 >> Tagungshotel, 207 Zimmer, 41 Tagungsräume, Kapazitäten bis 84 Personen, 200 Parkplätze, Tagespauschalen ab 54,00 *

Specials (Kongresshotels)

Countryhotel | Cityhotel | Golfhotel | Sporthotel | Business Center | Kongresshalle | Wellnesshotel | Schlosshotel | Hotelschiff

Kontakt | Impressum | Nutzungsbedingungen | © BCD Travel Germany GmbH
Info-Hotline: +49 69 66427 786 (Mo.-Fr. 08:00 - 18:00 Uhr). Alle Rechte vorbehalten.

Wie plane ich meine Veranstaltung?

Geben Sie im 1. Schritt die **Eckdaten** für die Veranstaltung in der Schnellsuche ein:

1. Ort
2. Datum (Beginn und Ende der Veranstaltung)
3. Personenanzahl
4. Anzahl Veranstaltungsräume
5. Anzahl Zimmer

Klicken Sie anschliessend auf den Button „Hotels suchen“

Tipp: die genaue Angabe der Eckdaten an dieser Stelle, erspart Ihnen zum Teil Eingaben bei der Bedarfsdefinition (z.B. Zimmerbedarf), da diese automatisch für die Detailplanung übernommen werden. Auf der Ergebnisseite werden nur Hotels angezeigt, die - Ihrer Anfrage entsprechend - ausreichend Kapazitäten vorhalten. Anpassungen beim Bedarf können im Nachhinein immer noch problemlos erfolgen.

Schnellsuche
(Tagungshotels, Seminarhotels)

Mit 3 Klicks zum passenden Tagungshotel für Ihre Veranstaltung

1. Tagungshotel finden
2. Veranstaltung planen
3. Angebote vergleichen



Erweiterte Hotellsuche
D, A, CH, Europa, weltweit

Veranstaltungsdaten

Beginn DI 7 ⇅ Februar 2012 📅

Ende MI 8 ⇅ Februar 2012 📅

Personenanzahl Veranstaltungsräume

Gästezimmer Es werden keine Zimmer benötigt

Einzelzimmer Doppelzimmer

Hotels suchen

Hinweis: sollten Sie einmal an dieser Stelle die Angabe zur Anzahl der benötigten Veranstaltungsräume vergessen haben, werden Sie noch vor der Bedarfsplanung darauf hingewiesen.

BCD travel Meeting Express Meetings einfach buchen!

Tagungen & Veranstaltungen | Zimmer & Gruppenreisen | Apartments | Mein Profil | BCD Travel Groups | anmelden

Suche: Deutschland > Hotelübersicht

Karte öffnen

Hotels auswählen | Hotels anfragen

Veranstaltung: 07.02.2012 bis 08.02.2012 | 20 Personen | München | (Suche ändern)

Bitte wählen Sie nun bis zu 4 Hotels aus der Hotelliste aus

Hotelübersicht >> 66 Hotels gefunden (90 Hotels insgesamt) | Hotels in Karte anzeigen

Sie haben 0 Hotel(s) von max. 4 Hotels ausgewählt | Sortiert nach: Relevanz

Ihre Hotellsuche

Stadt/Region: München

Umkreis: Im Umkreis von...
 Beginn: 7. Februar 2012
 Ende: 8. Februar 2012
 V-Räume: 2
 Personen: 20 parlamentarisch
 Einzelzim.: 20
 Doppelzim.: 0

Neue Suche

Verfeinern Sie die Suchkriterien Ihrer Hotelliste

- Marken
- Ahor Hotels (8)
- Achat Hotels (1)
- Best Western Hotels (2)
- Choice Hotels (1)
- Comfort Hotels (1)
- Comundo Tagungshotels (1)
- Courtyard by Marriott (1)
- DERAG Hotels (1)
- Dolce Hotels (1)
- Frans Points by Sheraton Hotels (1)
- Kategorien
- ★★★★★ (7)
- ★★★★☆ (52)
- ★★★☆☆ (11)
- ★★☆☆☆ (2)
- ohne (18)
- Themenhotels
- Countryhotels (9)
- Cityhotels (63)
- Kongresshallen (1)
- Schleshhotels (0)
- Businesshotels (71)
- Familienhotels (3)
- Wellnesshotels (8)
- Business Center (2)
- Zertifizierungen
- VDR Certified Conference Hotel (8)
- VDR Certified Business Hotel (10)
- Tagungsraumausstattungen
- Klimaanlage (44)
- Verdunkelung (50)
- Wireless LAN (61)
- Videokonferenz (18)
- Zimmerausstattungen
- Nichtraucherzimmer (70)
- Raucherzimmer (2)
- Klimaanlage (51)
- Minibar (68)
- Wireless LAN (55)
- Allergikerzimmer (14)
- behindertengerecht (30)
- behindertengerecht (13)
- Hotelausstattungen
- Tiefgarage (50)
- Parkplatz (57)
- Sekretariats-Service (26)
- Wireless LAN (65)
- Fahrrad (78)
- behindertengerecht (34)
- Freizeiteinrichtungen
- Hallenbad (19)
- Sauna (46)
- Wellness (13)
- Massage (26)
- Fitnessraum (35)
- Golfplatz (1)

Sie haben noch Fragen?

Unsere Veranstaltungsprofis beraten Sie gerne:
 Tel.: +49 69 66427 786
 Mo.-Fr. 08:00 - 18:00 Uhr

Hotelliste:

- Holiday Inn Munich-Schwabing - 80804 München** 3.9 km*
 Leopoldstraße 194 >> Tagungshotel, 362 Zimmer, 8 Tagungsräume, Kapazitäten bis 300 Personen**, 200 Parkplätze, Tagespauschalen ab 69,00 EUR ***
- Holiday Inn Munich - 81925 München** 3.9 km*
 Effenstraße 90 >> Tagungshotel, 140 Zimmer, 6 Tagungsräume, Kapazitäten bis 175 Personen**, 110 Parkplätze, Tagespauschalen ab 52,00 EUR ***
- Holiday Inn Munich - City Centre - 81669 München** 1.2 km*
 Hochstraße 3 >> Tagungshotel, 582 Zimmer, 16 Tagungsräume, Kapazitäten bis 350 Personen**, 500 Parkplätze, Tagespauschalen ab 60,00 EUR ***
- Novotel München City - 81669 München** 1.2 km*
 Hochstr. 11 >> Tagungshotel, 307 Zimmer, 5 Tagungsräume, Kapazitäten bis 120 Personen**, 120 Parkplätze, Tagespauschalen ab 59,00 EUR ***
- München Marriott Hotel - 80805 München** 4.0 km*
 Berliner Str. 93 >> Tagungshotel, 348 Zimmer, 13 Tagungsräume, Kapazitäten bis 270 Personen**, 152 Parkplätze, Tagespauschalen ab 76,00 EUR ***
- Hilton Munich Park - 80538 München** 2.0 km*
 Am Tucheraark 7 >> Tagungshotel, 484 Zimmer, 13 Tagungsräume, Kapazitäten bis 610 Personen**, Tagespauschalen ab 71,00 EUR ***
- Mercurio Hotel München City Center - 80336 München** 1.5 km*
 Senefeldenstrasse 9 >> Tagungshotel, 167 Zimmer, 5 Tagungsräume, Kapazitäten bis 30 Personen**
- Holiday Inn München-Unterhaching - 82008 München-Unterhaching** 9.6 km*
 Insektenstr. 7-9 >> Tagungshotel, 280 Zimmer, 28 Tagungsräume, Kapazitäten bis 220 Personen**, 370 Parkplätze, Tagespauschalen ab 55,00 EUR ***
- Courtyard by Marriott Munich City Center - 80336 München** 1.6 km*
 Schwabhauserstraße 37 >> Tagungshotel, 248 Zimmer, 4 Tagungsräume, Kapazitäten bis 90 Personen**, 32 Parkplätze, Tagespauschalen ab 68,00 EUR ***
- Holiday Inn München Süd - 81379 München** 6.9 km*
 Kislertofstraße 142 >> Tagungshotel, 320 Zimmer, 11 Tagungsräume, Kapazitäten bis 90 Personen**, 100 Parkplätze, Tagespauschalen ab 47,00 EUR ***
- Novotel München Messe - 81829 München** 8.2 km*
 Willy-Brand-Platz 1 >> Tagungshotel, 278 Zimmer, 7 Tagungsräume, Kapazitäten bis 230 Personen**, 160 Parkplätze, Tagespauschalen ab 59,00 EUR ***
- Novotel München Airport - 85356 München-Flughafen** 27.5 km*
 Nordallee 29 >> Tagungshotel, 257 Zimmer, 7 Tagungsräume, Kapazitäten bis 80 Personen**, 40 Parkplätze, Tagespauschalen ab 59,00 EUR ***
- Mercurio München Airport Freising - 85356 München-Freising** 31.6 km*
 Dr.-von-Datler-Str. 1-3 >> Tagungshotel, 140 Zimmer, 8 Tagungsräume, Kapazitäten bis 60 Personen**, 80 Parkplätze, Tagespauschalen ab 56,00 EUR ***
- Hilton Munich City - 81667 München** 1.4 km*
 Rosenheimer Str. 16 >> Tagungshotel, 480 Zimmer, 9 Tagungsräume, Kapazitäten bis 75 Personen**, 250 Parkplätze, Tagespauschalen ab 71,00 EUR ***
- Mercurio Hotel Orbis Muenchen Perlach - 81735 München** 7.2 km*
 Karl-Mercr-Ring 87 >> Tagungshotel, 165 Zimmer, 9 Tagungsräume, Kapazitäten bis 120 Personen**, 80 Parkplätze, Tagespauschalen ab 66,00 EUR ***
- Ibis München City Nord - 80805 München-Schwabing** 4.1 km*
 Ungewerstraße 190 >> Tagungshotel, 138 Zimmer, 5 Tagungsräume, Kapazitäten bis 60 Personen**, 70 Parkplätze, Tagespauschalen ab 32,00 EUR ***
- Sofitel Munich Bayerpost - 80335 München** 1.8 km*
 Bayernstr. 12 >> Tagungshotel, 396 Zimmer, 23 Tagungsräume, Kapazitäten bis 518 Personen**, 71 Parkplätze, Tagespauschalen ab 75,00 EUR ***

* Entfernungangaben = Luftlinie
 ** Kapazitäten bei param. Buchung
 *** Tagespauschale: Vormittags-/Nachmittagskaffee, Mittagessen, Tagungsraummierte und Standardtechnik

Sie gelangen nun auf die Ergebnisseite und können jetzt bis zu vier Hotels für Ihre Anfrage auswählen.

Google - Kartenfunktion aktivieren

Nachsortierung nach Lage, Ort, Entfernung, etc.

Tipp: Hotellsuche zum Sprung in neue Region bzw. Stadt. Fügen Sie dem Warenkorb weitere Hotels aus unterschiedlichen Orten hinzu.

Auswahl-Button zur Übernahme der Hotels in den Warenkorb

Suchkriterien zum Verfeinern der Hotelliste

Detailansicht mit Klick auf Hotelname oder Link „Hotel-Info“

Firmen-Vertragshotels werden - unter Berücksichtigung Ihrer Veranstaltungsparameter - auf den Ergebnisseiten innerhalb der Stadt/ Region zuerst angezeigt. Sie erkennen diese Hotels mit dem roten Signet „Contracted“ sowie dem Firmen-Logo. (Beispiel Novartis)

Tip: zur Information können Sie die Vertragsraten für vordefinierten Tagungspauschalen sowie Zimmerpreise einsehen. Gehen Sie einfach mit der Maus über das Feld „Vertragsraten“.

The screenshot displays a travel website interface for finding hotels in Munich. The top navigation bar includes 'Tagungen & Veranstaltungen', 'Zimmer & Gruppenreisen', 'Apartments', 'Mein Profil', and 'abmelden'. The breadcrumb trail shows 'Startseite > Deutschland > Hotelübersicht'. A user account menu is visible on the left with options like 'Übersicht Buchungsanfragen', 'Profil ändern', 'Passwort ändern', 'Firmenverwaltung', and 'Vertragshotels'. The main search area shows 'Hotels auswählen' and 'Hotels anfragen' for an event on 07.02.2012 to 08.02.2012 for 20 people in Munich. A red banner prompts the user to select up to 4 hotels. The search results show 66 hotels found (90 total). A list of hotels is displayed, including 'Holiday Inn München-Unterhaching - 82008 München-Unterhaching', 'Novotel München Airport - 85356 München-Flughafen', 'Hotel Prinzregent', and 'Hotel Limmerhof'. A dropdown menu for 'Vertragsraten' is open, showing rates for 'Tagungspauschalen' (e.g., Tages-Seminar-Rate Halbpension at EUR) and 'Gästezimmer' (e.g., Doppelzimmer at EUR). A map on the left shows the location of the hotels in Munich.

Nach der Auswahl der Hotels (maximal 4 Hotels pro Anfrage) klicken Sie auf den Button „Hotels anfragen“, um im nächsten Schritt Ihren Veranstaltungsbedarf zu definieren.

Tipp: bei der Auswahl der Hotels können Sie zwischen Vertragshotels und Nicht-Vertragshotels beliebig kombinieren. Die Geschäftsbedingungen müssen - wenn vorhanden - dabei alle Hotels akzeptieren.

The screenshot shows the BCD travel Meeting Express interface. At the top, there are navigation tabs for 'Tagungen & Veranstaltungen', 'Zimmer & Gruppenreisen', 'Apartments', 'Mein Profil', and 'BCD Travel Groups'. The main content area is titled 'Hotels auswählen' and shows a search for 'München' for the dates '07.02.2012 bis 08.02.2012' for 20 people. A table lists four selected hotels: Holiday Inn Munich-Schwabing, Holiday Inn Munich, Holiday Inn Munich - City Centre, and Courtyard by Marriott Munich City Center. A red bar at the bottom of the table contains the text 'Ihre Hotelauswahl' and a button 'Hotels (4) anfragen' which is circled in red. To the right of the screenshot, a callout box contains the text: 'Bestätigen Sie Ihre Auswahl mit Klick auf den Button, um im nächsten Schritt den Tagungsbedarf festzulegen.'

Bestätigen Sie Ihre Auswahl mit Klick auf den Button, um im nächsten Schritt den Tagungsbedarf festzulegen.

Schritt 1 - Einstieg Bedarfsdefinition

Nachdem Sie Ihre Hotelauswahl getroffen haben, definieren Sie nun in wenigen Schritten Ihre Anfrage wie folgt:

1. Tagungs-/Veranstaltungsbedarf

In diesem Schritt definieren Sie Ihren Bedarf an Veranstaltungsräumen, Tagungstechnik und Verpflegung. Sie haben die Wahl zwischen vordefinierten Tagungspauschalen (Firmenkunden) oder einer individuellen Planung. Dabei können Sie sogar zwischen Pauschalen an dem einen Tag und einer individuellen Planung am anderen Tag kombinieren.

Klicken Sie nun auf den Link „1. Veranstaltungstag“

Hotels auswählen		Hotels anfragen	
1 Tagungsbedarf definieren	2 Zimmerbedarf definieren	3 Kontaktdaten angeben	<input checked="" type="checkbox"/> Absenden und drucken
Veranstaltung: 07.02.2012 bis 08.02.2012 20 Personen 2 Veranstaltungsräume (ändern)			
	XMS Testhotel Köln (Demo), 50000 Testdorf ★★★★★ S		✗
	XMS Testhotel Bonn (Demo), 50011 Testdorf ★★★★★ S		✗
	XMS Testhotel München (Demo), 80000 Testdorf ★★★★★ S		✗
	XMS Testhotel Hamburg, 20000 Testdorf ★★★★★ S		✗

[Hotelauswahl ändern](#)

Bitte definieren Sie jetzt Ihre Veranstaltung:

1 Tagungs-/Veranstaltungsbedarf:

Tag	Personen	Datum	Beginn/Ende	Anz. V-Räume	ändern	löschen
1.	Veranstaltungstag definieren					
2.	Veranstaltungstag definieren					
→ Veranstaltungsbedarf 1.Tag auswählen						

2 Zimmerbedarf:

Anreise	Abreise	Einzelzimmer	Doppelzimmer	Frühstück	ändern	löschen
Es wurden noch keine Zimmer ausgewählt						
→ Zimmerbedarf auswählen						

3 Kontaktdaten:

Weiter mit Schritt 3 (Kontaktdaten) >>

Schritt 1 - Einstieg Bedarfsdefinition - auf Basis von Packages (Firmenkunden)

Definieren Sie auf dieser Seite Ihren Tagungsbedarf auf Basis von Packages.

Tagungsbedarf auswählen → 1. Veranstaltungstag

Angebotsanforderung für diesen Tag

Auf Basis * Individueller Planung von Packages

Seminar-Rate Vollpension Einzelzimmer inkl. Frühstück (pro Person/pro Tag):

Gültig für Gruppen bis 25 Personen:
 1 Tagungsraum;
 1 Gruppenraum;
 Standardtagungstechnik gemäß Seminar Definition**;
 2 Kaffeepausen mit Snacks;
 unbegrenzt alkoholfreie Tagungsgetränke;
 Mittagessen (Buffet oder 3-Gänge Menü, Auswahl an Hauptgerichten) inkl. 1 alkoholfreies Getränk oder 1 alkoholfreies Bier (0,2l bis 0,5l);
 Abendessen (Buffet oder 3-Gänge Menü, Auswahl an Hauptgerichten) inkl. 1 alkoholfreies Getränk, Bier oder Wein (0,2l bis 0,5l);
 Übernachtung im Einzelzimmer inkl. Frühstück
 ** Besteht aus jeweils 3 Flipcharts inkl. Papier und Stiften und 3 Pinnwänden mit Papier

Personen:

Wählen Sie das für Ihre Veranstaltungsparameter passende Package aus und tragen Sie die jeweilige Personenanzahl ein. Sie können die Personenanzahl auch auf mehrere Pauschalen /Packages aufteilen, z.B. wenn nicht alle Teilnehmer übernachten. Dann nehmen Sie für diese Teilnehmer das vergleichbare Package ohne Zimmer.

Wenn Sie auf Basis von Packages Ihre Veranstaltung planen, müssen Sie hier nur noch den zusätzlichen Bedarf an Technik angeben. Vergleichen Sie zuvor die Definition des Packages, um ggf. weitere Technik anzufordern.

Hier können Sie weitere Leistungen anfragen, z.B. für Parkplätze oder zusätzliche Verpflegung z.B. für einen Trainer oder Gastredner oder ähnliches.

Hinweis: der Haupttagungsraum und 1 Gruppenraum sind im Package enthalten. Alle weiteren Gruppenräume werden im späteren Hotelangebot separat berechnet.

Tagungen & Veranstaltungen | Zimmer & Gruppenreisen | Apartments | Mein Profil | BCD Travel Groups | abmelden

Startseite > Hotelliste > Anfrage > Veranstaltungsbedarf

Account: **Übersicht Buchungsanfragen >**
 Profil ändern >
 Passwort ändern >
 Firmenverwaltung >
 Vertragsdetails >

Tagungsbedarf definieren

Definieren Sie auf dieser Seite Ihren Tagungsbedarf für den Veranstaltungstag. Sollte Ihre Veranstaltung über mehrere Tage gehen, können Sie die hier getätigten Angaben am Ende dieses Formulare für weitere Tage übernehmen oder nach Speichern und weiter - Ihren Tagungsbedarf für die weiteren Veranstaltungstage neu definieren.

Sie haben noch Fragen?

Unsere Veranstaltungsprofis beraten Sie gerne:
 Tel.: +49 (0)69 12345678
 Mo.-Fr. 09:00 - 17:00 Uhr

Hotels auswählen | Hotels anfragen

1 Tagungsbedarf definieren | 2 Zimmerbedarf definieren | 3 Kontaktdaten eingeben | 4 Abenden und drucken

Veranstaltung: 07.02.2012 bis 08.02.2012 | 20 Personen | 2 Veranstaltungsräume (leiden)

XMS Testhotel Köln (Demo), 50000 Testdorf ☆☆☆☆ S
 XMS Testhotel Bonn (Demo), 50011 Testdorf ☆☆☆☆ S
 XMS Testhotel München (Demo), 80000 Testdorf ☆☆☆☆ S
 XMS Testhotel Hamburg, 20000 Testdorf ☆☆☆☆ S

Tagungsbedarf auswählen → 1. Veranstaltungstag

Angebotsanforderung für diesen Tag

Auf Basis * Individueller Planung von Packages

Veranstaltungsdaten

Datum * * weitere Veranstaltungstage können Sie später hinzufügen

Package 1
Tages-Seminar-Rate Halbpension (pro Person/pro Tag):
 Gültig für Gruppen bis 25 Personen:
 1 Tagungsraum;
 1 Gruppenraum;
 Standardtagungstechnik gemäß Seminar Definition**;
 2 Kaffeepausen mit Snacks;
 unbegrenzt alkoholfreie Tagungsgetränke;
 Mittagessen (Buffet oder 3-Gänge Menü, Auswahl an Hauptgerichten) inkl. 1 alkoholfreies Getränk oder 1 alkoholfreies Bier (0,2l bis 0,5l);
 Abendessen (Buffet oder 3-Gänge Menü, Auswahl an Hauptgerichten) inkl. 1 alkoholfreies Getränk, Bier oder Wein (0,2l bis 0,5l);
 Übernachtung im Einzelzimmer inkl. Frühstück
 ** Besteht aus jeweils 3 Flipcharts inkl. Papier und Stiften und 3 Pinnwänden mit Papier
 Personen:

Package 2
Tages-Seminar-Rate Vollpension (pro Person/pro Tag):
 Gültig für Gruppen bis 25 Personen:
 1 Tagungsraum;
 1 Gruppenraum;
 Standardtagungstechnik gemäß Seminar Definition**;
 unbegrenzt alkoholfreie Tagungsgetränke;
 Mittagessen (Buffet oder 3-Gänge Menü, Auswahl an Hauptgerichten) inkl. 1 alkoholfreies Getränk oder 1 alkoholfreies Bier (0,2l bis 0,5l);
 Abendessen (Buffet oder 3-Gänge Menü, Auswahl an Hauptgerichten) inkl. 1 alkoholfreies Getränk, Bier oder Wein (0,2l bis 0,5l);
 Übernachtung im Einzelzimmer inkl. Frühstück
 ** Besteht aus jeweils 3 Flipcharts inkl. Papier und Stiften und 3 Pinnwänden mit Papier
 Personen:

Einzelzimmer inkl. Frühstück (pro Person/pro Tag):
 Gültig für Gruppen bis 25 Personen:
 1 Tagungsraum;
 1 Gruppenraum;
 Standardtagungstechnik gemäß Seminar Definition**;
 unbegrenzt alkoholfreie Tagungsgetränke;
 Mittagessen (Buffet oder 3-Gänge Menü, Auswahl an Hauptgerichten) inkl. 1 alkoholfreies Getränk oder 1 alkoholfreies Bier (0,2l bis 0,5l);
 Abendessen (Buffet oder 3-Gänge Menü, Auswahl an Hauptgerichten) inkl. 1 alkoholfreies Getränk, Bier oder Wein (0,2l bis 0,5l);
 Übernachtung im Einzelzimmer inkl. Frühstück
 ** Besteht aus jeweils 3 Flipcharts inkl. Papier und Stiften und 3 Pinnwänden mit Papier
 Personen:

Einzelzimmer inkl. Frühstück (pro Person/pro Tag):
 Gültig für Gruppen bis 25 Personen:
 1 Tagungsraum;
 1 Gruppenraum;
 Standardtagungstechnik gemäß Seminar Definition**;
 unbegrenzt alkoholfreie Tagungsgetränke;
 Mittagessen (Buffet oder 3-Gänge Menü, Auswahl an Hauptgerichten) inkl. 1 alkoholfreies Getränk oder 1 alkoholfreies Bier (0,2l bis 0,5l);
 Abendessen (Buffet oder 3-Gänge Menü, Auswahl an Hauptgerichten) inkl. 1 alkoholfreies Getränk, Bier oder Wein (0,2l bis 0,5l);
 Übernachtung im Einzelzimmer inkl. Frühstück
 ** Besteht aus jeweils 3 Flipcharts inkl. Papier und Stiften und 3 Pinnwänden mit Papier
 Personen:

Tagungsraum: Personen | U-Form | Beginn: 09.00 | Ende: 18.00
 Gruppenraum 1: Personen | Block | Beginn: 09.00 | Ende: 18.00

weitere Gruppenräume hinzufügen

Zusätzliche Tagungstechnik (Gesamt für alle Veranstaltungsräume)

Blöcke und Stele: Stck.
 Flipchart: Stck.
 Overheadprojektor: Stck.
 Leinwand: Stck.
 Pinnwand: Stck.
 Kopierer: Stck.
 Diaprojektor: Stck.
 Beamer: Stck.
 Moderatorenkoffer: Stck.
 Internetanschluss: Stck.
 Wireless LAN: Stck.
 TV + Video/DVD: Stck.
 Mikrolton: Stck.
 Clip-Mikrofon: Stck.
 Sound-Anlage: Stck.
 Rednerpult: Stck.
 Bühne: Stck.
 Podium: Stck.
 Sonstiges:

Tagungsraumausstattung

KFZ-befahrbar: Haupttagungsraum Gruppenraum
 Tageslicht: Haupttagungsraum Gruppenraum
 Verdunklung möglich: Haupttagungsraum Gruppenraum
 Klimaanlage: Haupttagungsraum Gruppenraum

Zusätzliche Leistungen (optional)

Parkplätze Tagesgäste: Stck.
 Parkplätze 24 Stunden: Stck.
 Zusätzliche Mittagessen: Personen (zusätzliche Gäste neben den Tagungsteilnehmern)
 Zusätzliche Abendessen: Personen (zusätzliche Gäste neben den Tagungsteilnehmern)
 Zusätzliches Frühstück: Personen (zusätzliche Gäste neben den Tagungsteilnehmern)

Sonstiges, Rahmenprogramme, etc.

Ihre Wünsche:

Angaben für folgende Tage übernehmen: 08.02.2012

Zurück | Speichern und weiter >>

Schritt 1 - Einstieg Bedarfsdefinition - auf Basis einer individuellen Planung

Tagungen & Veranstaltungen | Zimmer & Gruppenreisen | Apartments | Mein Profil | BCD Travel Groups | abmelden

Startseite > Hotelliste > Anfrage > Veranstaltungsbedarf

Account: [Name]

Übersicht Buchungsanfragen >>

Profil ändern >>

Passwort ändern >>

Firmenverwaltung >>

Vertrags-hotels >>

Tagungsbedarf definieren

Definieren Sie auf dieser Seite Ihren Tagungsbedarf für den Veranstaltungstag. Sollte Ihre Veranstaltung über mehrere Tage gehen, können Sie die hier gestellten Angaben am Ende dieses Formulars für weitere Tage übernehmen oder nach "Speichern und weiter" Ihren Tagungsbedarf für die weiteren Veranstaltungstage neu definieren.

Sie haben noch Fragen?

Unsere Veranstaltungsprofis beraten Sie gerne:

Tel.: +49 (0)69
Mo.-Fr. 09:00 - 17:00 Uhr

Hotels auswählen | Hotels anfragen

1 Tagungsbedarf definieren | 2 Zimmerbedarf definieren | 3 Kontaktdaten angeben | Absenden und drucken

Veranstaltung: 07.02.2012 bis 08.02.2012 | 20 Personen | 2 Veranstaltungsräume (ändern)

XMS Testhotel Köln (Demo), 50000 Testdorf ☆☆☆☆ S	
XMS Testhotel Bonn (Demo), 50011 Testdorf ☆☆☆☆ S	
XMS Testhotel München (Demo), 80000 Testdorf ☆☆☆☆ S	
XMS Testhotel Hamburg, 20000 Testdorf ☆☆☆☆ S	

Tagungsbedarf auswählen → 1. Veranstaltungstag

Angebotsanforderung für diesen Tag

Auf Basis * individueller Planung von Packages

Veranstaltungsdaten

Datum * Di 07.02.2012

Personenanzahl * 20 | am oben gewählten Veranstaltungstag

* weitere Veranstaltungstage können Sie später hinzufügen

Veranstaltungsräume

<input checked="" type="checkbox"/> Haupttagungsraum	20 Personen	U-Form	Beginn 09:00	Ende 18:00
<input checked="" type="checkbox"/> Gruppenraum 1	10 Personen	Block	Beginn 09:00	Ende 18:00

welche Gruppenräume hinzufügen

Tagungstechnik (für alle Veranstaltungsräume)

Blöcke und Stifte	30	Stck.
Filpchart	4	Stck.
Overheadprojektor		Stck.
Leinwand	4	Stck.
Pinnwand		Stck.
Kopierer	4	Stck.
Diaprojektor		Stck.
Beamer	2	Stck.
Moderatorenkoffer		Stck.
Internetanschluss		Stck.
Wireless LAN		Stck.
TV + Video/DVD		Stck.
Mikrofon		Stck.
Clip-Mikrofon		Stck.
Sound-Anlage		Stck.
Rednerpult		Stck.
Bühne		Stck.
Podium		Stck.
Sonstiges		

Tagungsraumausstattung

KFZ-befahrbar	<input type="checkbox"/> Haupttagungsraum <input type="checkbox"/> Gruppenraum
Tageslicht	<input checked="" type="checkbox"/> Haupttagungsraum <input checked="" type="checkbox"/> Gruppenraum
Verdunklung möglich	<input checked="" type="checkbox"/> Haupttagungsraum <input type="checkbox"/> Gruppenraum
Klimaanlage	<input type="checkbox"/> Haupttagungsraum <input type="checkbox"/> Gruppenraum

Verpflegung

Getränke

<input type="checkbox"/> Sektierfang
<input checked="" type="checkbox"/> Begrüßungskaffee
<input checked="" type="checkbox"/> 2 Getränke im Tagungsraum
<input checked="" type="checkbox"/> Tagungsgetränke unlimitiert
<input checked="" type="checkbox"/> Kaffeepause am Vormittag inkl. Beilage
<input type="checkbox"/> 1 alkoholfreies Getränk zum Mittagessen
<input checked="" type="checkbox"/> Kaffeepause am Nachmittag inkl. Beilage
<input checked="" type="checkbox"/> Zusätzliche Kaffeepause am Nachmittag inkl. Beilage
<input type="checkbox"/> 1 Getränk zum Abendessen (Bier, Wein oder alkoholfrei)

Mittagessen: Buffet

Abendessen: 2-Gang-Menü

Anmerkungen zur Verpflegung

Zusätzliche Leistungen (optional)

Parkplätze Tagessgäste	20	Stck.
Parkplätze 24 Stunden	20	Stck.
Zusätzliche Mittagessen	<input type="checkbox"/> Personen (zusätzliche Gäste neben den Tagungsteilnehmern)	
Zusätzliche Abendessen	<input type="checkbox"/> Personen (zusätzliche Gäste neben den Tagungsteilnehmern)	

Sonstiges, Rahmenprogramme, etc.

Ihre Wünsche

Angaben für folgende Tage übernehmen: 08.02.2012

Zurück | Speichern und weiter >>

Definieren Sie auf dieser Seite Ihren Tagungsbedarf für den Veranstaltungstag.

Sollte Ihre Veranstaltung über mehrere Tage gehen, können Sie die hier getätigten **Angaben** am Ende dieses Formulars **für weitere Tage übernehmen** oder nach "Speichern und weiter" Ihren Tagungsbedarf für die weiteren Veranstaltungstage neu definieren.

Ggf. Anfrage zusätzlicher Veranstaltungsräume

Auswahl Tagungstechnik für alle Veranstaltungsräume zusammen (Gesamtbedarf)

Gewünschte Tagungsraumausstattung

Gewünschte Verpflegung (Definition der Tagungspauschale)

Definition optionaler Veranstaltungsleistungen, wie Parkplätze, zusätzlicher Verpflegung, Rahmenprogrammen etc.

Merkfunktion: Tagungsbedarf kann für weitere Veranstaltungstage automatisch übernommen werden

Definition Veranstaltungsbedarf

Tipp: nutzen Sie wenn möglich die *Merkfunktion*. Die Daten des 1. Veranstaltungstags können so für alle weiteren Tage automatisch übernommen werden. Das spart Ihnen in der Praxis sehr viel Zeit.

Wenn Sie den Bedarf für einen Veranstaltungstag ändern möchten, können Sie das durch klicken auf den Pfeil  jederzeit tun, auch wenn Sie zuvor die Merkfunktion genutzt haben.

Hotels auswählen Hotels anfragen

1 Tagungsbedarf definieren **2** Zimmerbedarf definieren **3** Kontaktdaten angeben Absenden und drucken

Veranstaltung: 07.02.2012 bis 08.02.2012 | 20 Personen | 2 Veranstaltungsräume (ändern)

	XMS Testhotel Köln (Demo), 50000 Testdorf ★★★★★ S	
	XMS Testhotel Bonn (Demo), 50011 Testdorf ★★★★★ S	
	XMS Testhotel München (Demo), 80000 Testdorf ★★★★★ S	
	XMS Testhotel Hamburg, 20000 Testdorf ★★★★★ S	

[Hotelauswahl ändern](#)

Bitte definieren Sie jetzt Ihre Veranstaltung:

1 Tagungs-/Veranstaltungsbedarf:

Tag	Personen	Datum	Beginn/Ende	Anz. V-Räume	ändern	löschen
1.	20	07.02.2012	09:00 - 18:00 Uhr	2		
2.	20	08.02.2012	09:00 - 18:00 Uhr	2		

2 Zimmerbedarf:

Anreise	Abreise	Einzelzimmer	Doppelzimmer	Frühstück	ändern	löschen
07.02.2012	08.02.2012	20	0	ja		

[→ weiteren Zimmerbedarf hinzufügen](#)

3 Kontaktdaten:

[Weiter mit Schritt 3 \(Kontaktdaten\) >>](#)

Um weiteren Zimmerbedarf z.B. für eine Voranreise oder für Aufenthalte nach einer Veranstaltung anzugeben, klicken Sie auf „weiteren Zimmerbedarf hinzufügen“

Wenn Sie keinen weiteren Zimmerbedarf haben, machen Sie Weiter mit Schritt 3 (Kontaktdaten)

Schritt 2 - Definition Zimmerbedarf

Hinweis: der Zimmerbedarf ist in der Regel bereits durch zuvor gemachte Angaben vorausgefüllt und muss ggf. nur noch ergänzt werden bzw. angepasst werden.

Hotels auswählen **Hotels anfragen**

1 Tagungsbedarf definieren 2 **Zimmerbedarf definieren** 3 Kontaktdaten angeben Absenden und drucken

Veranstaltung: 07.02.2012 bis 08.02.2012 | 20 Personen | 2 Veranstaltungsräume (ändern)

	XMS Testhotel Köln (Demo), 50000 Testdorf ★★★★★ S	
	XMS Testhotel Bonn (Demo), 50011 Testdorf ★★★★★ S	
	XMS Testhotel München (Demo), 80000 Testdorf ★★★★★ S	
	XMS Testhotel Hamburg, 20000 Testdorf ★★★★★ S	

Übersicht
Veranstaltungsdaten
Übersicht (inkl.
Änderungsfunktion)

Hotelwarenkorb

Zimmerbedarf auswählen

Ihre Reisezeit

Anreise * Mo 6 Februar 2012

Abreise * Mi 8 Februar 2012

Ihr Zimmerbedarf

Bedarf * Einzel-/Doppelzimmer Apartments

Einzelzimmer * 10 Stck.

Doppelzimmer * Stck.

Ausstattungen / Extras

Zimmertyp Nichtraucher Raucher

Frühstück inklusive

Zimmerkategorie

Betttyp

Zustellbett 0 pro Zimmer

Babybett 0 pro Zimmer

Spätanreise

Ihre Wünsche

* gekennzeichnete Felder bitte angeben

Weiteren Zimmerbedarf außerhalb des oben angegebenen Zeitraumes oder mit anderen Ausstattungsmerkmalen können Sie nach "Speichern und weiter" hinzufügen.

Zurück **Speichern und weiter >>**

Datum flexibel definierbar, um Zimmerbedarf individuell zu definieren (unabhängig vom Tagungsbedarf)

Zimmerkategorie wählbar sowie weitere Merkmale

Weiterer Zimmerbedarf für andere Daten kann nach „Speichern und weiter“ definiert werden.

Schritt 3 - Kontaktdaten

Geben Sie hier ggf. Ihren Veranstaltungstitel ein, die Veranstaltungsart (vorbelegte Auswahl) und wenn gewünscht einen alternativen Starttermin. Ihre Kontaktdaten werden automatisch ausgefüllt, wenn Sie sich zuvor eingeloggt haben.

Hotels auswählen		Hotels anfragen	
1 Tagungsbedarf definieren	2 Zimmerbedarf definieren	3 Kontaktdaten angeben	4 Absenden und drucken
Veranstaltung: 07.02.2012 bis 08.02.2012 20 Personen 2 Veranstaltungsräume (ändern)			
	XMS Testhotel Köln (Demo), 50000 Testdorf ★★★★★ S		
	XMS Testhotel Bonn (Demo), 50011 Testdorf ★★★★★ S		
	XMS Testhotel München (Demo), 80000 Testdorf ★★★★★ S		
	XMS Testhotel Hamburg, 20000 Testdorf ★★★★★ S		

Kontaktdaten angeben

Ihre Veranstaltung

Veranstaltungstitel

Veranstaltungsart

Alternativer Termin (wenn gewünscht)

Starttermin

Ihre Adresse

Anrede *

Titel

Vorname *

Nachname *

Firma *

Abteilung

Straße *

Plz *

Ort *

Land *

Telefon *

Telefax

E-Mail *

* gekennzeichnete Felder bitte angeben

Angebotserstellung

spätestens

Rechnungsstellung

Hinweise an das Hotel

Kommentar

HINWEIS: Geben Sie bitte in diesem Eingabefeld nur Kommentare zu Ihrer Anfrage ein. Für die Darstellung von Leistungen nutzen Sie bitte die Eingabefelder auf den vorangegangenen Seiten.

Datenverarbeitung und Nutzungsbedingungen

Mit der Verarbeitung der Daten bin ich einverstanden und akzeptiere die Nutzungsbedingungen

Daten merken

Diese Funktion erreichen Sie ab sofort nach dem Absenden der Anfrage.

interne Bezeichnung der Veranstaltung

Alternativtermin

Kontaktdaten Veranstaltungsplaner

Angaben zur Rechnungsstellung (Auswahlbox)

Kommentar zu Ihrer Anfrage als Information für die Hotels

Nachdem Sie die Anfrage an das Hotel/ die Hotels geschickt haben, können Sie sich die Anfragedaten ausdrucken bzw. abspeichern. An dieser Stelle können Sie auch gleich die zuvor eingegebenen Daten in eine neue Anfrage übernehmen.

Damit Ihnen zeitaufwendige Abfragen erspart bleiben, wird unser Service-Team Sie mit einer kurzen E-Mail über jedes neu eingehende Angebot oder über eine Absage zu Ihrer Anfrage unterrichten.

Über den in den E-Mails hinterlegten Express-Link kommen Sie direkt auf Ihren Account und gelangen so zu den Hotelangeboten.

Hotels auswählen			Hotels anfragen	
1	Tagungsbedarf definieren	2	Zimmerbedarf definieren	3
				Kontaktdaten angeben
				Absenden und drucken
Veranstaltung: 07.02.2012 bis 08.02.2012 20 Personen 2 Veranstaltungsräume				

Vielen Dank für Ihre Anfrage

Ihre Anfrage wurde soeben an die von Ihnen ausgewählten Hotels übermittelt.

Über Ihren persönlichen Account können Sie alle eingegangenen Hotelangebote abrufen, vergleichen und bearbeiten. Die Anfrage wurde Ihrem Login, das mit Ihrer E-Mail-Adresse verknüpft ist, zugeordnet.

Damit Ihnen zeitaufwendige Abfragen erspart bleiben, wird unser Service-Team Sie mit einer kurzen E-Mail über jedes neu eingehende Angebot oder über eine Absage zu Ihrer Anfrage unterrichten.

[ANFRAGE DRUCKEN](#)



BCD Kundenevent

Ab dem 04.08.2011, 18:00 Uhr bieten wir Ihnen in Ihrem Account eine detaillierte Übersicht aller eingegangenen Hotelangebote.

Veranstalter: BCD Travel Germany GmbH
Angebotsfrist: 04.08.2011 18:00 Uhr

Ihre Anfrage vom: 03.08.2011

Bei Fragen steht Ihnen unser Service-Team auch gerne persönlich unter Tel. +49 69 66427 786 (08:00 - 18:00 Uhr) zur Verfügung.

Hotelauswahl:
XMS Testhotel Bonn (Demo), 50011 Testdorf S
XMS Testhotel München (Demo), 80000 Testdorf S
XMS Testhotel Köln (Demo), 50000 Testdorf S
XMS Testhotel Hamburg, 20000 Testdorf S

Service & Support:
Ansprechpartner: Service & Support
Tel.: +49 69 66427 786
Fax: +49 69 66427 789
E-Mail: meetings@bcdtravel.de

[für neue Anfrage übernehmen](#)

[Anfragedaten](#)

1. Tagungs-/Veranstaltungsbedarf:

Tag	Pers.	Datum	Beginn/Ende	Haupttagungsraum	Gruppenräume
1	20	07.02.2012	09:00 - 18:00 Uhr	1	1
↳ Haupttagungsraum: Bestuhlung => U-Form, 20 Personen, Beginn/Ende: 09:00 - 18:00 Uhr Gruppenraum 1: Bestuhlung => Block, 10 Personen, Beginn/Ende: 09:00 - 18:00 Uhr Tagungsraumausstattung: Blöcke und Stühle (30), Flipchart (4), Leinwand (4), Kopierer (4), Beamer (2) Zusätzliche Leistungen: 20x Parkplätze Tagesgäste, 20x Parkplätze 24 Stunden					
2	20	08.02.2012	09:00 - 18:00 Uhr	1	1
↳ Haupttagungsraum: Bestuhlung => U-Form, 20 Personen, Beginn/Ende: 09:00 - 18:00 Uhr Gruppenraum 1: Bestuhlung => Block, 10 Personen, Beginn/Ende: 09:00 - 18:00 Uhr Tagungsraumausstattung: Blöcke und Stühle (30), Flipchart (4), Leinwand (4), Kopierer (4), Beamer (2) Zusätzliche Leistungen: 20x Parkplätze Tagesgäste, 20x Parkplätze 24 Stunden					

Von: **BCD Travel Meeting Express <bcdtravel@crs-travel.com>**
Betreff: BCD Travel Meeting Express: Ihre Anfrage „BCD Kundenevent“ vom 03. August 2011 15:33:19 MESZ
Datum: 3. August 2011 15:33:19 MESZ
An: May Oliver
Antwort an: BCD Travel Meeting Express <bcdtravel@crs-travel.com>

2. Verpflegung:

Tag	Getränke	Mittagessen	Abendessen
1	Begrüßungskaffee, 2 Getränke im Tagungsraum, Tagungsgetränke unlimitiert, Kaffeepause am Vormittag inkl. Beilage, Kaffeepause am Nachmittag inkl. Beilage, Zusätzliche Kaffeepause am Nachmittag inkl. Beilage	Buffet	2-Gang-Menü
2	Begrüßungskaffee, 2 Getränke im Tagungsraum, Tagungsgetränke unlimitiert, Kaffeepause am Vormittag inkl. Beilage, Kaffeepause am Nachmittag inkl. Beilage, Zusätzliche Kaffeepause am Nachmittag inkl. Beilage	Buffet	2-Gang-Menü

3. Zimmerbedarf:

Anreise	Abreise	Einzelzimmer	Doppelzimmer	Frühstück
06.02.2012	08.02.2012	10	0	ja

Sehr geehrter Herr Tester,

vielen Dank für die Nutzung unseres Portals BCD Travel Meeting Express. Ihre Verans Kundenevent vom 03.08.2011 haben wir direkt an die von Ihnen ausgewählten Hotels weitergeleitet.

- * XMS Testhotel Köln (Demo), 50000 Testdorf
- * XMS Testhotel Bonn (Demo), 50011 Testdorf
- * XMS Testhotel München (Demo), 80000 Testdorf
- * XMS Testhotel Hamburg, 20000 Testdorf

Sollten Sie bis zum 04.08.2011 keine Hotelangebote erhalten haben, wird sich unser Team mit Ihnen in Verbindung setzen und Sie auf Wunsch bei der Suche nach Hotel-Angeboten unterstützen.

Abfragen Ihrer Hotelangebote:
=====

Mit nachstehendem Express-Link können Sie alle eingegangenen Hotelangebote direkt abrufen, vergleichen und bearbeiten:

Login via Express-Link:
http://www.bcdtravel-meetings.de/un_kvErMzCaU0K1FIeD2IibKAqxHKTASMY_DE.htm

Bei Fragen steht Ihnen unser Service-Team auch gerne persönlich unter Tel. +49 69 66427 786 (08:00 - 18:00 Uhr) zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr BCD Travel Meeting Express-Team

Der Express-Link führt Sie automatisch zu den Hotelangeboten

Das Hotel quotiert das Angebot in wenigen Schritten über die Plattform und sieht sofort welcher Kunde angefragt hat.

Eingehende Rückfragen kann das Hotel innerhalb des integrierten Rückfragetools beantworten. Die Kommunikation wird in den Angeboten protokolliert.

Tagungen & Veranstaltungen | Zimmer & Gruppenreisen | Apartments | Mein Profil | Support | BCD Travel Groups | abmelden

Startseite > Hotel > Anfragen > Anfrage bearbeiten

Account: XMS Testhotel München (D)

WICHTIG! Die Angebotsabgabe muss online bis spätestens Do, 04.08.2011 18:00 Uhr erfolgt sein!

1 Tagungspauschale anbieten | 2 Zimmerbedarf anbieten | 3 Optionsfrist und Kontaktdaten | Angebot senden und ausdrucken

Veranstaltungsanfrage vom 03.08.2011

Anfrage: BCD Kundenevent | 20 Personen
 Agentur: BCD Travel Germany GmbH
 Termin: 07.02.2012 bis 08.02.2012 alternativ: 06.03.2012 bis 07.03.2012
 Bedarf: 2 Veranstaltungsräume
 Rechnung: Gesamtrechnung an Veranstalter
 Hotel: XMS Testhotel München (Demo)

Bitte beachten Sie, dass die angebotenen Bruttopreise alle anfallenden Steuern und Gebühren wie Mehrwertsteuer, City Tax, Kurtaxen, etc. enthalten.

Kommentar: Bitte VA-Räume nebeneinander. Budget für VA: EUR 55 Tagungspauschale / Zimmer: EUR 75

Mit Angebotsabgabe akzeptieren Sie, dass mit Buchung der oben genannten Veranstaltung durch die Agentur "BCD Travel Germany GmbH" oder durch den Kunden direkt, die Zahlung einer Kommission auf den Bruttopreis inkl. MwSt. in Höhe von 10% auf alle gezahlten Leistungen (Übernachtungen inklusive Frühstück, Pauschalen, Raummieten, vor Ort gezahlte F & B Leistungen, No-Show- und Stornierungsgebühren) fällig wird.

Sie sind ausgebucht oder möchten kein Angebot abgeben: [Anfrage absagen](#)

Veranstaltungsanfrage bearbeiten:

1 Tagungspauschalen anbieten:

Tag	Datum	Beginn/Ende	Personen	Anz. V-Räume	T-Pauschale	bearb.
1.	07.02.2012	09:00 - 18:00 Uhr	20	2	anbieten	
2.	08.02.2012	09:00 - 18:00 Uhr	20	2	anbieten	

Gesamtsumme Tagung: 0,00 EUR

[Tagungspauschale 1. Tag anbieten](#)

2 Zimmer anbieten:

Anreise	Abreise	Einzelzimmer	Doppelzimmer	inkl. Frühstück	bearb.
07.02.2012	08.02.2012	20	-	ja	
06.02.2012	08.02.2012	10	-	ja	

Gesamtsumme Zimmer: 0,00 EUR

[Zimmer anbieten / anzeigen](#)

3 Optionsfrist & Kontaktdaten angeben:

[Weiter mit Schritt 3 \(Optionsfrist\) >>](#)

stag (20 Personen)

10.08.2011 bis 11.08.2011

Arpflegungsleistungen für diesen Veranstaltungstag thalten sein.

TP pro Person → 65 EUR/Tag

Nachmittag: bitte Kuchen

der oben genannten Tagungspauschale enthalten sind, ten bitte nachfolgend an.

o Raum)		In TP Inklusive	
20 Pers.	- m²	<input type="radio"/> ja <input checked="" type="radio"/> nein	EUR/Tag
20 Pers.	- m²	<input type="radio"/> ja <input checked="" type="radio"/> nein	EUR/Tag

lunklung möglich
rdunklung möglich

		In TP Inklusive	
40	Blöcke und Stifte ***	<input type="radio"/> ja <input checked="" type="radio"/> nein	EUR/Tag
2	Flipchart ***	<input type="radio"/> ja <input checked="" type="radio"/> nein	40 EUR/Tag
2	Beamer ***	<input type="radio"/> ja <input checked="" type="radio"/> nein	198 EUR/Tag
2	Wireless LAN ***	<input type="radio"/> ja <input checked="" type="radio"/> nein	40 EUR/Tag

*** Gesamtpreis für die gewünschte Menge.

Zusätzliche Leistungen		In TP Inklusive	
2	Parkplätze Tagesgäste ****	<input type="radio"/> ja <input checked="" type="radio"/> nein	20 EUR/Tag
20	Parkplätze 24 Stunden ****	<input type="radio"/> ja <input checked="" type="radio"/> nein	200 EUR/Tag
2	Zusätzliche Mittagessen ****	<input type="radio"/> ja <input checked="" type="radio"/> nein	22 EUR/Tag

**** Gesamtpreis für die gewünschte Menge.

Nach Angebotsabgabe des Hotels erhalten Sie sofort eine System-Benachrichtigung von BCD Travel Groups. Der integrierte Express-Link führt Sie automatisch zu den Hotelangeboten.

Sie brauchen sich nicht einzuloggen, um die Angebote einzusehen, zu vergleichen, um die Vertragsunterlagen anzufordern oder Rückfragen an die Hotels zu stellen.

Von: **BCD Travel Meeting Express <bcdtravel@crs-travel.com>** [Ausblenden](#)
Betreff: Angebotsingang: XMS Testhotel München (Demo) | BCD Travel Meeting Express
Datum: 3. August 2011 15:41:25 MESZ
An:
Antwort an: BCD Travel Meeting Express <bcdtravel@crs-travel.com>

Sehr geehrter Herr Tester,

wir freuen uns, Ihnen mitteilen zu können, dass das XMS Testhotel München (Demo) soeben sein Angebot für Ihre geplante Veranstaltung am 07.02.2012 abgegeben hat.

Per Klick auf den nachfolgenden Express-Link haben Sie direkten Zugang zu Ihrem Account, über den Sie das Angebot online einsehen und für Ihre Unterlagen ausdrucken können:

http://www.bcdtravel-meetings.de/un_kvErMzCaU0K1lFieD2llbKAqxHKTASMV_DE.htm

Für Rückfragen steht Ihnen unser Service-Team auch gern persönlich unter Tel. +49 69 66427 786 (Mo.-Fr. 08:00 - 18:00 Uhr) zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr BCD Travel Meeting Express-Team

Der Express-Link führt Sie automatisch zu den Hotelangeboten

Hotelangebote

Veranstaltungsanfrage | 105201 Vorgangsnummer aus dem System

Anfrage: Workshop Testabteilung Köln | 10 Personen

Termin: 01.12.2011 bis 02.12.2011

Bedarf: 2 Veranstaltungsräume [\(Anfragedetails\)](#) Angebot drucken

Hotel	Angebotsfrist	Gesamtpreis	Status
Best Western Hotel Köln	28.06.11		Angebote vergleichen Vertrag anfordern Angebot absagen
Holiday Inn Express Cologne Mu...	28.06.11		<i>von Hotel abgesagt</i>
Lindner Hotel Dom Residence	28.06.11		
Mercure Hotel Köln Airport	28.06.11		

Aktion auswählen > Hotelangebote vergleichen >>

Sie können diesem Vorgang ohne Nutzung einer Vorlage weitere Anfragen hinzufügen. Neue Anfrage >>

Zurück

Es kann vorkommen (gerade bei sehr nachgefragten Terminen), dass Hotels nicht immer die maximale Anzahl Zimmer anbieten können.

Eine Aufteilung einer grösseren Gruppe auf mehrere Hotels ist - wenn möglich - eine sinnvolle Alternative.

In vielen Fällen verändern sich zudem die Rahmenbedingungen während der Planung einer Veranstaltung. Auch die Verfügbarkeiten in den Hotels können sich jederzeit verändern.

Um diesen Begebenheiten gerecht zu werden und beiden Seiten mehr Optionen zu bieten, können Hotels ein Angebot unterbreiten, selbst wenn die gewünschte Anzahl Zimmer nicht vollständig verfügbar ist.

Die Angebote, bei denen ein Hotel nicht vollständig anbieten kann, sind entsprechend gekennzeichnet.

Hotelangebote

Zimmer-/Gruppenanfrage | 105201

Anfrage: Gruppe Frau Tester - Berlin 10.10.2011

Termin: 10.10.2011 bis 11.10.2011

Bedarf: Zimmer ([Anfragedetails](#))

Hotel	Angebotsfrist	Gesamtpreis	Status
Maritim Hotel Berlin	28.06.2011	10 000 EUR	
Meliá Berlin	28.06.2011	-	Warten auf Angebot
RAMADA Hotel Berlin-Alexanderp...	28.06.2011	5000 EUR	
Seminaris CampusHotel Berlin	28.06.2011	6000 EUR	

Aktion auswählen [Hotelangebote vergleichen >>](#)

Das Hotel konnte nicht alle angefragten Zimmer anbieten.

Sie können diesem Vorgang ohne Nutzung einer Vorlage weitere Anfragen hinzufügen. [Neue Anfrage >>](#)

Hotelangebote vergleichen

Veranstaltungsanfrage vom 03.08.2011, 15:33 Uhr

Anfrage: BCD Kundenevent | 20 Personen

Termin: 07.02.2012 bis 08.02.2012 alternativ: 06.03.2012 bis 07.03.2012

Bedarf: 2 Veranstaltungsräume ([Anfragedetails](#))

Vergleich: [Angebotsvergleich herunterladen \(PDF\)](#)

Rückfragen: [Rückfrage an Hotel\(s\) senden](#)

Sie haben hier die Möglichkeit, Angebotsdetails anzusehen, Vertragsunterlagen anzufragen und nicht relevante Hotelangebote abzusagen:

Termine:	XMS Testhote...	XMS Testhote...	XMS Testhote...	XMS Testhote...
Anfragestatus	Angebot	Angebot	abgesagt	Angebot
07.02.12 - 08.02.12			---	
06.03.12 - 07.03.12			---	
Gesamtpreis	6840,00 EUR	7840,00 EUR	---	7156,00 EUR
Optionsfrist	13.08.2011	13.08.2011	---	13.08.2011
Details	Details	Details	Details	Details
Vertragsunterlagen	Anfordern	Anfordern	---	Anfordern
Angebot absagen	Absagen	Absagen	---	Absagen
Rückfrage an Hotel	senden (0)	senden (0)	---	senden (0)

Tagungspauschale:	XMS Testhote...	XMS Testhote...	XMS Testhote...	XMS Testhote...
1. Tag (pro Pers.)	66,00 EUR	77,00 EUR	---	55,00 EUR
2. Tag (pro Pers.)	66,00 EUR	77,00 EUR	---	55,00 EUR
Raummieten:	XMS Testhote...	XMS Testhote...	XMS Testhote...	XMS Testhote...
1. Tag (pro Tag)	inkl.	inkl.	---	inkl.
2. Tag (pro Tag)	inkl.	inkl.	---	inkl.
Tagungstechnik:	XMS Testhote...	XMS Testhote...	XMS Testhote...	XMS Testhote...
1. Tag (pro Tag)	400,00 EUR	620,00 EUR	---	438,00 EUR
2. Tag (pro Tag)	400,00 EUR	620,00 EUR	---	438,00 EUR
Zusätzl. Leistungen:	XMS Testhote...	XMS Testhote...	XMS Testhote...	XMS Testhote...
1. Tag (pro Tag)	600,00 EUR	inkl.	---	720,00 EUR
2. Tag (pro Tag)	600,00 EUR	inkl.	---	720,00 EUR

Einzelzimmer (p.P.):	XMS Testhote...	XMS Testhote...	XMS Testhote...	XMS Testhote...
07.02.12 - 08.02.12	55,00 EUR	88,00 EUR	---	66,00 EUR
06.02.12 - 08.02.12	55,00 EUR	88,00 EUR	---	66,00 EUR

Gesamtpreis	XMS Testhote...	XMS Testhote...	XMS Testhote...	XMS Testhote...
Veranstaltung	4640,00 EUR	4320,00 EUR	---	4516,00 EUR
Zimmer	2200,00 EUR	3520,00 EUR	---	2640,00 EUR
Gesamt	6840,00 EUR	7840,00 EUR	---	7156,00 EUR

Aktion für diese Anfrage durchführen:

Auf Knopfdruck erhalten Sie einen perfekt strukturierten und einheitlich vergleichbaren Preisspiegel über alle Anbieter.

Über dieses „Dashboard“ können Sie alle wichtigen Informationen zu Ihrer Veranstaltung einsehen, u.a. Optionsfristen, d.h. bis zu welchem Datum Sie sich für das Angebot entscheiden müssten.

Hier können Sie sich den Angebotsvergleich ansehen und als pdf. abspeichern.

Hier sagen Sie die Veranstaltung verbindlich zu. Mit Zusage des Angebots werden andere Angebote der Anfrage automatisch abgesagt.

Senden Sie hier Rückfragen über das Tool an das Hotel. Die Kommunikation wird automatisch im Angebotsvergleich und den Einzelangeboten protokolliert.

Über diese Auswahlbox haben Sie die Möglichkeit weitere Hotels anzufragen, die Anfrage zu ändern und neu zusenden, Nachzuverhandeln oder die Anfrage zu stornieren.

Ansicht - Angebotsvergleich/ Einzelangebot



Angebotsvergleich

Veranstaltung: 07.02.2012 bis 08.02.2012 | 20 Personen | 2 Tagungsräume | 30 Zimmer

Angebot 1						
XMS Testhotel Bonn (Demo) ★★★★★						
Froschkönig Str., 50011 Testdorf, 100 Zimmer, 3 Tagungsräume, Kapazitäten bis 80 Personen, Parkeltplatz, Sauna, Fitnessraum, Wellness, Dampfbad, Solarium, Bar, Café/Bistro, Wireless LAN, Autobahn 2,5 km, Bahnhof 0,5 km, Flughafen 15 km, Messe 3 km						6840,00 EUR
Datum	EZ Ø	DZ Ø	AP Ø	T-Pauschale	Tagungsraum	Weitere Räume
Mo, 06.02.2012	55,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	-	- EUR	- EUR
Di, 07.02.2012	55,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	66,00 EUR	- EUR 66m²	- EUR
Mi, 08.02.2012	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	66,00 EUR	- EUR 66m²	- EUR

Angebot 2						
XMS Testhotel Hamburg ★★★★★						
Seepferdchen Str., 20000 Testdorf, 100 Zimmer, 3 Tagungsräume, Kapazitäten bis 80 Personen, Parkeltplatz, Sauna, Fitnessraum, Wellness, Dampfbad, Solarium, Bar, Café/Bistro, Wireless LAN, Autobahn 2 km, Bahnhof 1,5 km, Flughafen 15 km, Messe 3 km						7840,00 EUR
Datum	EZ Ø	DZ Ø	AP Ø	T-Pauschale	Tagungsraum	Weitere Räume
Mo, 06.02.2012	88,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	-	- EUR	- EUR
Di, 07.02.2012	88,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	77,00 EUR	- EUR 177m²	- EUR
Mi, 08.02.2012	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	77,00 EUR	- EUR 177m²	- EUR



Der PDF - Angebotsvergleich ist die perfekte Grundlage zur Entscheidungsfindung. Bis zu vier Hotels pro Anfrage können so im Preisvergleich dargestellt werden.

XMS Testhotel Bonn (Demo) ★★★★★

Froschkönig Str. - 50011 Testdorf

Angebot: Road Show "BCD Kundenevent"

gesendet am 03.08.2011

An: BCD Travel Germany GmbH
 Testerin Tester | BCD Travel Groups
 Tel: +49 (0)69 66427 788
 oliver.may@crs-travel.com
 Anfrage vom: 03.08.2011

Angebot erstellt: ztr
 Referenznummer: B318860
 Tel: 87654 | Fax:
 oliver.may@crs-travel.com
 http://www.bcdtravel-meetings.de/26541

Veranstaltung: 07.02.2012 - 08.02.2012 (alternativ: 06.03.2012 - 07.03.2012) | Bedarf: 2 Räume, 20 Personen, 30 Zimmer

Tagungspauschalen (pro Person/Tag)					→ Zeitraum: 07.02.2012 - 08.02.2012	
1. Tag (07.02.2012)	Personen:	20	TP	66,00 EUR	Gesamt:	1320,00 EUR
Getränke: Begrüßungskaffee, 2 Getränke im Tagungsraum, Tagungsgetränke unlimited, Kaffeepause am Vormittag inkl. Beilage, Kaffeepause am Nachmittag inkl. Beilage, Zusätzliche Kaffeepause am Nachmittag inkl. Beilage. Mittagessen: Buffet. Abendessen: 2-Gang-Menü						
2. Tag (08.02.2012)	Personen:	20	TP	66,00 EUR	Gesamt:	1320,00 EUR
Getränke: Begrüßungskaffee, 2 Getränke im Tagungsraum, Tagungsgetränke unlimited, Kaffeepause am Vormittag inkl. Beilage, Kaffeepause am Nachmittag inkl. Beilage, Zusätzliche Kaffeepause am Nachmittag inkl. Beilage. Mittagessen: Buffet. Abendessen: 2-Gang-Menü						

Raummiete / Bereitstellung (pro Raum/Tag)			→ Zeitraum: 07.02.2012 - 08.02.2012	
1. Tag (07.02.2012)			Gesamt:	in TP enthalten
Haupttagungsraum: 20 Personen, 66 m², Beginn/Ende: 09:00 - 18:00 Uhr, Bestuhlung: U-Form, Ausstattungs: Tapedicht, Verdunklungs möglich, Preis: in TP enthalten				
Gruppenraum: 10 Personen, 66 m², Beginn/Ende: 09:00 - 18:00 Uhr, Bestuhlung: Block, Ausstattung				
2. Tag (08.02.2012)			Gesamt:	in TP enthalten
Haupttagungsraum: 20 Personen, 66 m², Beginn/Ende: 09:00 - 18:00 Uhr, Bestuhlung: U-Form, A. möglich, Preis: in TP enthalten				
Gruppenraum: 10 Personen, 66 m², Beginn/Ende: 09:00 - 18:00 Uhr, Bestuhlung: Block, Ausstattung				

Tagungstechnik		→ Zeitraum: 07.02	
1. Tag (07.02.2012)	In TP bzw. Bereitstellung inkl.: 30 x Blöcke und Stifte, 4 x Flipchart, 4 x Leinwand, 4 x Kopierer		
Erweiterte Tagungstechnik: 2 x Beamer = 400,00 EUR			
Sonstige Tagungstechnik:			
Spezielle Wünsche:			
2. Tag (08.02.2012)	In TP bzw. Bereitstellung inkl.: 30 x Blöcke und Stifte, 4 x Flipchart, 4 x Leinwand, 4 x Kopierer		
Erweiterte Tagungstechnik: 2 x Beamer = 400,00 EUR			
Sonstige Tagungstechnik:			
Spezielle Wünsche:			

Zusätzliche Leistungen → Zeitraum: 07.02

Zusätzliche Leistungen		→ Zeitraum: 07.02.2012 - 08.02.2012	
1. Tag (07.02.2012)			Gesamt: 720,00 EUR
20x Parkplätze Tagespäße: 240,00 EUR 20x Parkplätze 24 Stunden: 480,00 EUR			
2. Tag (08.02.2012)			Gesamt: 720,00 EUR
20x Parkplätze Tagespäße: 240,00 EUR 20x Parkplätze 24 Stunden: 480,00 EUR			

Gesamtsumme Tagung (ohne Zimmer): 4516,00 EUR

Einzelzimmer (Preis pro Zimmer/Nacht)					→ Zeitraum: 06.02.2012 - 08.02.2012	
07.02.2012 - 08.02.2012	Zimmer (EZ):	20	pro Nacht	66,00 EUR	Gesamt:	1320,00 EUR
Zimmerpreis inklusive Frühstück (Frühstücksanteil: 6,00 EUR)						
Alternativtermin 06.03.2012 - 07.03.2012 => 66,00 EUR						
Alternativtermin: Zimmerpreis inklusive Frühstück (Frühstücksanteil: 6,00 EUR)						
Spezielle Wünsche: Nichtraucher, Frühstück						
06.02.2012 - 08.02.2012	Zimmer (EZ):	10	pro Nacht	66,00 EUR	Gesamt:	1320,00 EUR
Zimmerpreis inklusive Frühstück (Frühstücksanteil: 6,00 EUR)						
Alternativtermin 05.03.2012 - 07.03.2012 => 66,00 EUR						
Alternativtermin: Zimmerpreis inklusive Frühstück (Frühstücksanteil: 6,00 EUR)						
Spezielle Wünsche: Nichtraucher, Frühstück						

Gesamtsumme Zimmer: 2640,00 EUR

Option bis: 13.08.2011 (Erstoption) Gesamt: 7156,00 EUR

Rechnungsstellung: Gesamtrechnung an Veranstalter | Alle Preise inklusive Steuern und Gebühren
 Kommentar: Bitte VA-Räume nebeneinander. Budget für VA: EUR 55 Tagungspauschale / Zimmer: EUR 75
 Stornierungsbedingungen: ab dem 13.12.2011 (alternativ: 10.01.2012) => 50 % des Gesamtbetrags | ab dem 10.01.2012 (alternativ: 07.02.2012) => 100 % des Gesamtbetrags
 Anzahlungen: zum 20.08.2011 => 25 % des Gesamtbetrags / zum 10.01.2012 => 100 % des Gesamtbetrags



Option bis: 13.08.2011 (Erstoption)
 Alternativtermin als Erstoption

Gesamt: 7156,00 EUR

Rechnungsstellung: Gesamtrechnung an Veranstalter | Alle Preise inklusive Steuern und Gebühren
 Kommentar: Bitte VA-Räume nebeneinander. Budget für VA: EUR 55 Tagungspauschale / Zimmer: EUR 75
 Stornierungsbedingungen: ab dem 13.12.2011 (alternativ: 10.01.2012) => 50 % des Gesamtbetrags | ab dem 10.01.2012 (alternativ: 07.02.2012) => 100 % des Gesamtbetrags
 Anzahlungen: zum 20.08.2011 => 25 % des Gesamtbetrags / zum 10.01.2012 => 100 % des Gesamtbetrags

Aktion: „Weitere Hotels anfragen“

Vorlagenfunktion/ Kopierfunktion

Über die Vorlagenfunktion können Sie weitere Hotels anfragen und einem bestehenden Vorgang bzw. Vorgangsnummer zuordnen.

Überblick:

1. Weitere Hotels anfragen

- a. unter Vorlage der bestehenden Anfrage
- b. unabhängig von der Destination
- c. und (optional) der selben Vorgangsnummer zuordnen
- d. und neuen Vorgang anlegen

Im nächsten Schritt gelangen Sie auf die Homepage und können neue Hotels auswählen. Alle Details der Anfrage werden in die neue Anfrage kopiert.

Anfrage vom 27.06.2011, 17:17 Uhr

Hotel	Angebotsfrist	Gesamtpreis	Status
Workshop Testabteilung Köln Termin: 01.12.2011 bis 02.12.2011 Bedarf: 2 Veranstaltungsräume			
Best Western Hotel Köln	28.06.2011	2458 EUR	   
Holiday Inn Express Cologne Mu...	28.06.2011	-	von Hotel abgesagt
Lindner Hotel Dom Residence	28.06.2011	3080 EUR	   
Mercure Hotel Köln Airport	28.06.2011	2700 EUR	   

✓ Aktion auswählen

- Angebote vergleichen
- Rückfrage an Hotel(s) senden
- Neues Angebot von Hotel(s) anfordern
- Weitere Hotels anfragen**
- Anforderungen ändern und neu senden
- Als Vorlage für neuen Vorgang verwenden

Zurück

Anfrage >>

Beispiel: Nachverhandlung

Hotel	Angebotsfrist	Gesamtpreis	Status
Maritim Hotel Berlin	28.06.2011	10 000 EUR	
Meliá Berlin	28.06.2011	-	Warten auf Angebot
RAMADA Hotel Berlin-Alexanderp...	28.06.2011	5000 EUR	
Seminaris CampusHotel Berlin	28.06.2011	6000 EUR	

- ✓ Aktion auswählen
- Anfrage stornieren
- Angebote vergleichen
- Rückfrage an Hotel(s) senden**
- Neues Angebot von Hotel(s) anfordern
- Weitere Hotels anfragen
- Anforderungen ändern und neu senden
- Als Vorlage für neuen Vorgang verwenden

Rückfragen

Zimmer-/Gruppenanfrage vom 27.06.2011

Anfrage: Gruppe Frau Tester - Berlin 10.10.2011

Termin: 10.10.2011 bis 11.10.2011

Bedarf: Zimmer

Rückfragen

Betreff Ihrer Anfrage *

Ihre Nachricht *
 Sehr geehrte Damen und Herren,
 der Zimmerpreis ist zu hoch. Können Sie uns hier preislich um EUR 10 entgegenkommen.
 Sobald Sie mir dies bestätigen, sende ich Ihnen die Anfrage zur Aktualisierung des Angebots zu.
 Mit freundlichen Grüßen
 Testerine Tester

Rückfrage an Hotels *

- Maritim Hotel Berlin
- Meliá Berlin
- RAMADA Hotel Berlin-Alexanderplatz
- Seminaris CampusHotel Berlin

* gekennzeichnete Felder bitte angeben

Zurück

Rückfrage an Hotel(s) senden >>

Beispiel: Nachverhandlung

Sehr geehrte Frau Tester,

wir freuen uns, Ihnen mitteilen zu können, dass das Maritim Hotel Berlin soeben Ihre Rückfrage beantwortet hat.

Per Klick auf den nachfolgenden Express-Link haben Sie direkten Zugang zu Ihrem Account.

http://demo.crs-travel.com/an_w3BqOOofUC9q5YeY9IsT9FJkzmZ9YUC2Z_DE.htm

Für Rückfragen steht Ihnen unser Service-Team auch gern persönlich unter Tel. +49 (0)30 2500 2500 zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr C.R.S. Travel | Conference Service-Team



Rückfragen

Zimmer-/Gruppenanfrage vom 28.06.2011	
Anfrage:	Gruppe Frau Tester - Berlin 1
Termin:	10.10.2011 bis 11.10.2011
Angebot:	Zimmer
Hotel:	Maritim Hotel Berlin

Übersicht Ihrer Korrespondenz mit dem Hotel

28.06.2011 13:42 Uhr:	AW: Zimmerpreis zu hoch Sehr geehrte Frau Tester, wir können Ihnen hier EUR 10 entgegenkommen. Der neue Preis liegt demnach bei EUR 90. Bitte senden Sie mir das Angebot zur Aktualisierung zu. Mit freundlichen Grüßen Hotel antworten
28.06.2011 13:40 Uhr:	Zimmerpreis zu hoch Sehr geehrte Damen und Herren, der Zimmerpreis ist zu hoch. Können Sie uns hier ggf. um 10 EUR entgegenkommen? Sobald Sie mir die bestätigen sende ich Ihnen die Anfrage zur Aktualisierung des Angebots nochmals zu. Vielen Dank Testerine Tester

Ihre Buchungsanfragen

Veranstaltung	Termin	Optionsfrist	Angebot	Status
Zimmeranfrage workshop H...	17.11.2011		Warten auf Angebote	
Gruppe - Testabteil...	01.12.2011		Warten auf Angebote	
Gruppe Frau Tester - Ber...	10.10.2011	07.07.2011	5000 EUR	Neue Antwort
Workshop - Testabteil...	01.12.2011	07.07.2011	2430 EUR	Angebote
Workshop Testabteilung K...	01.12.2011	07.07.2011	2458 EUR	Angebote
Vorstandsmeeeting	10.10.2011	10.09.2011	5354 EUR	Angebote

1



Zurück

Neue Rückfrage >>

Nachverhandlung

Diese Funktion wird aktiviert, sobald das erste Angebot eines Hotels eingegangen ist.

Über diese Funktion können Sie gleich mehrere Angebote nachverhandeln.

Hotelangebote

Veranstaltungsanfrage | 105201

Anfrage: Workshop Testabteilung Köln | 10 Personen

Termin: 01.12.2011 bis 02.12.2011

Bedarf: 2 Veranstaltungsräume [\(Anfragedetails\)](#)

Hotel	Angebotsfrist	Gesamtpreis	Status
Best Western Hotel Köln	28.06.2011	2458 EUR	
Holiday Inn Express Cologne Mu...	28.06.2011	-	von Hotel abgesagt
Lindner Hotel Dom Residence	28.06.2011	3080 EUR	
Mercure Hotel Köln Airport	28.06.2011	2700 EUR	

✓ Aktion auswählen gleichen >>

Angebote vergleichen
Rückfrage an Hotel(s) senden

Neues Angebot von Hotel(s) anfordern Anfrage >>
Anforderungen ändern und neu senden

Als Vorlage für neuen Vorgang verwenden

Zurück

Tipp: Nachverhandlung

Die Nachverhandlung sollte möglichst über die **Rückfragefunktion** (Chat-Funktion) erfolgen. Das ist in vielen Fällen der schnellste und effektivste Weg, zumal jegliche Kommunikation auf den Angeboten protokolliert wird. So gehen keine wichtigen Informationen oder Absprachen mit dem Hotel verloren. Dies ist auch wichtig, wenn bspw. andere Kollegen eine Anfrage/ Buchung - auch nur zeitweise - übernehmen.

Nachverhandlung

In diesem Schritt wählen Sie die Hotels aus, von denen Sie etwa auf Basis einer Nachverhandlung ein neues Angebot möchten.

Vorherige Angebote von ausgewählten Hotels werden automatisch abgesagt.

Neues Angebot von Hotel(s) anfordern

Veranstaltungsanfrage vom 27.06.2011

Anfrage:	Workshop Testabteilung Köln 10 Personen
Termin:	01.12.2011 bis 02.12.2011
Bedarf:	2 Veranstaltungsräume

Hotel(s) in neue Anfrage übernehmen:

<input checked="" type="checkbox"/>	Best Western Hotel Köln, Köln	→	neues Angebot/ Nachverhandlung
<input type="checkbox"/>	Holiday Inn Express Cologne Muelheim, Köln (kein Angebot erhalten)		
<input checked="" type="checkbox"/>	Lindner Hotel Dom Residence, Köln	→	neues Angebot/ Nachverhandlung
<input checked="" type="checkbox"/>	Mercure Hotel Köln Airport, Köln	→	neues Angebot/ Nachverhandlung

⚠ Angebote von ausgewählten Hotels werden automatisch abgesagt.

Zurück **Neue Anfrage starten >>** 

Nachverhandlung

Sie können die neue Anfrage/ Nachverhandlung der bestehenden Vorgangsnummer zuordnen oder einen neue Vorgangsnummer anlegen

Geben Sie hier Ihren Anfragetitel ein.

Geben Sie hier Ihre Nachricht an das Hotel ein.
Der Kommentar sollte sich auf die vorhergehende Nachverhandlung beziehen.

Hotels auswählen		Hotels anfragen	
1 Tagungsbedarf definieren	2 Zimmerbedarf definieren	3 Kontaktdaten angeben	4 Absenden und drucken
Veranstaltung: 07.02.2012 bis 08.02.2012 20 Personen 2 Veranstaltungsräume (ändern)			
XMS Testhotel Bonn (Demo), 50011 Testdorf ★★★★★ S			

Kontaktdaten angeben

Vorgang auswählen

Vorgang Neuen Vorgang für diese Anfrage erstellen
✓ Zu Vorgang hinzufügen: "BCD Kundenevent" (108104)

Ihre Veranstaltung

Veranstaltungstitel BCD Kundenevent - Nachverhandlung

Veranstaltungsart Road Show

Alternativer Termin (wenn gewünscht)

Starttermin Di 6 März 2012

Ihre Adresse

Anrede * Herr

Titel

Vorname * Testerine

Nachname * Tester

Firma * BCD Travel Germany GmbH

Abteilung BCD Travel Groups

Straße * Hahnstrasse 31 - 35

Plz * 60528

Ort * Frankfurt am Main

Land * Deutschland

Telefon * +49 (0)69 66427 788

Telefax

E-Mail * testerine.test@crs-travel.com

* gekennzeichnete Felder bitte angeben

Angebotserstellung

spätestens Do, 04.08.2011, 18:00 Uhr

Rechnungsstellung Gesamtrechnung an Veranstalter

Hinweise an das Hotel

Kommentar Bitte senden Sie mir ein neues Angebot mit den vereinbarten Konditionen: TP = EUR 48 // Zimmerpreis: EUR 67
MFC Testerine Tester

HINWEIS: Geben Sie bitte in diesem Eingabefeld nur Kommentare zu Ihrer Anfrage ein. Für die Darstellung von Leistungen nutzen Sie bitte die Eingabefelder auf den vorangegangenen Seiten.

Datenverarbeitung und Nutzungsbedingungen

Mit der Verarbeitung der Daten bin ich einverstanden und akzeptiere die [Nutzungsbedingungen](#)

Daten merken

Diese Funktion erreichen Sie ab sofort nach dem Absenden der Anfrage.

Zurück
Anfrage an das Hotel senden

Nachverhandlung

Beispiel aus Sicht des Hotels.

Das Hotel erkennt auf den ersten Blick, dass es sich um eine Nachverhandlung handelt. Das Hotel kann sich das ‚alte‘ Angebot inkl. des protokollierten Kommunikationsverlaufs aufrufen. („Angebot anzeigen“)

Der Kommentar im Info-Feld soll mit einem Satz den Sachverhalt darstellen.

1 Zimmerbedarf anbieten

2 Optionsfrist und Kontaktdaten

 Angebot senden und ausdrucken

ACHTUNG: Diese Angebotsanfrage ersetzt das von Ihnen abgegebene Angebot mit der Angebotsnummer C vom 27.06.2011 für den Zeitraum vom 10.10.2011 bis zum 11.10.2011. ([Angebot anzeigen](#))



Veranstaltungsanfrage vom 28.06.2011

Anfrage: Grube Frau Tester - Berlin 10.10.2011 - Nachverhandlung

Veranstalter:  | **Agentur:** 

Termin: 10.10.2011 bis 11.10.2011

Bedarf: Zimmer

Rechnung: Gesamtrechnung an Veranstalter

Hotel: Maritim Hotel Berlin

Kommentar: Anbei das Angebot zur Aktualisierung. Wie vereinbart ist der neue Zimmerpreis nun EUR 90. Vielen Dank. Mit freundlichen Grüßen, Testierine Tester



Hotelangebote | Übersicht

Hotelangebote

Zimmer-/Gruppenanfrage | 105201

Anfrage vom 28.06.2011, 14:23 Uhr

Hotel	Angebotsfrist	Gesamtpreis	Status
Grube Frau Tester - Berlin 10.10.2011 - Nachverhandlung Termin: 10.10.2011 bis 11.10.2011 Bedarf: Zimmer			
Maritim Hotel Berlin	29.06.2011	9000 EUR	   

Aktion auswählen   [Hotelangebote vergleichen >>](#)

Neues Angebot auf Basis der Nachverhandlung

Anfrage vom 27.06.2011, 23:42 Uhr

Hotel	Angebotsfrist	Gesamtpreis	Status
0.2011 Termin: 10.10.2011 bis 11.10.2011 Bedarf: Zimmer			
	28.06.2011	-	Neues Angebot angefordert
	28.06.2011	-	Warten auf Angebot
derp...	28.06.2011	5000 EUR 	   
Seminaris CampusHotel Berlin	28.06.2011	6000 EUR 	   

Aktion auswählen   [Hotelangebote vergleichen >>](#)

„Altes“ Angebot kann weiter eingesehen werden. (Hotelangebote vergleichen)

Status: Neues Angebot angefordert

 Das Hotel konnte nicht alle angefragten Zimmer anbieten.

Sie können diesem Vorgang ohne Nutzung einer Vorlage weitere Anfragen hinzufügen.

[Neue Anfrage >>](#)

Serienanfragen /Veranstaltungsreihen

Kriterien: anderes Datum, selbe Hotels, Anfragedetails bleiben gleich

Hotelangebote

Zimmer-/Gruppenanfrage | 105201

Anfrage: Gruppe [] - Testabteilung - Bonn 01.12.11

Termin: 01.12.2011 bis 02.12.2011

Bedarf: Zimmer ([Anfragedetails](#))

Hotel	Angebotsfrist	Gesamtpreis	Status
Collegium Leoninum	29.06.2011	-	Warten auf Angebot
Mercure Bonn-Hardtberg	29.06.2011	-	Warten auf Angebot

Aktion auswählen Angebote vergleichen

Anfrage stornieren

Anforderungen ändern und neu senden

Als Vorlage für neuen Vorgang verwenden 

e Anfrage >>

Zurück

Als Vorlage für neuen Vorgang verwenden

Zimmer-/Gruppenanfrage vom 28.06.2011

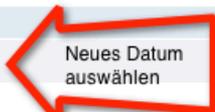
Anfrage: Gruppe [] - Testabteilung - Bonn 01.12.11

Termin: 01.12.2011 bis 02.12.2011

Bedarf: Zimmer

Hotel(s) in neue Anfrage übernehmen:

Start der Veranstaltung **DI** 10 Januar 2012 

Neues Datum auswählen 

Hotel(s) in neue Anfrage übernehmen:

- Collegium Leoninum, Bonn
- Mercure Bonn-Hardtberg, Bonn

Hotels auswählen 

 **Für die Anfrage wird ein neuer Vorgang mit einer neuen Vorgangsnummer angelegt.**

Zurück **Neue Anfrage starten >>** 

Serienanfragen /Veranstaltungsreihen

Kriterien: anderes Datum, andere Hotels (ggf. auch andere Destination), Anfragedetails bleiben gleich

Hotelangebote

Zimmer-/Gruppenanfrage | 105201

Anfrage: Gruppe - Testabteilung - Bonn 01.12.11

Termin: 01.12.2011 bis 02.12.2011

Bedarf: Zimmer ([Anfragedetails](#))

Hotel	Angebotsfrist	Gesamtpreis	Status
Collegium Leoninum	29.06.2011	-	Warten auf Angebot
Mercure Bonn-Hardtberg	29.06.2011	-	Warten auf Angebot

Aktion auswählen Angebote vergleichen

Anfrage stornieren

Anforderungen ändern und neu senden

Als Vorlage für neuen Vorgang verwenden 

Zurück

Als Vorlage für neuen Vorgang verwenden

Zimmer-/Gruppenanfrage vom 27.06.2011

Anfrage: Gruppe Frau Tester - Berlin 10.10.2011

Termin: 10.10.2011 bis 11.10.2011

Bedarf: Zimmer

Hotel(s) in neue Anfrage übernehmen:

Start der Veranstaltung **Do** 17 November 2011 

Hotel(s) in neue Anfrage übernehmen:

- Maritim Hotel Berlin, Berlin
- Meliá Berlin, Berlin
- RAMADA Hotel Berlin-Alexanderplatz, Berlin
- Seminaris CampusHotel Berlin, Berlin

Neues Datum auswählen 

 **Für die Anfrage wird ein neuer Vorgang mit einer neuen Vorgangsnummer angelegt.**

Zurück **Neue Anfrage starten >>** 

Aktion: „Anforderungen ändern und neu senden“

Es kommt durchaus öfter vor, dass sich die Anforderungen an eine Veranstaltung wesentlich ändern oder Sie ggf. etwas vergessen haben.

Dies kann sowohl den Tagungs- als auch den Zimmerbedarf aber auch den Veranstaltungsbeginn und Dauer betreffen.

Um diesem Umstand Rechnung zu tragen, können Sie über die Funktion in wenigen Schritten Ihren Bedarf anpassen und an die zuvor angefragten Hotels neu senden.

Hotel	Angebotsfrist	Gesamtpreis	Status
Maritim Hotel Berlin	28.06.2011	10 000 EUR	
Meliá Berlin	28.06.2011	-	Warten auf Angebot
RAMADA Hotel Berlin-Alexanderp...	28.06.2011	5000 EUR	
Seminaris CampusHotel Berlin	28.06.2011	6000 EUR	

✓ Aktion auswählen

Anfrage stornieren

Angebote vergleichen

Rückfrage an Hotel(s) senden

Neues Angebot von Hotel(s) anfordern

Weitere Hotels anfragen

Anforderungen ändern und neu senden

Als Vorlage für neuen Vorgang verwenden

gleichen >>

igten Zimmer anbieten.

e Anfrage >>

Aktion: „Anforderungen ändern und neu senden“

Sie können an dieser Stelle die Hotels auswählen, die in eine neue Anfrage übernommen werden sollen.

Die ursprüngliche Anfrage wird dann automatisch für Sie storniert.

Im nächsten Schritt können Sie die Anforderungen an den Tagungs- und Zimmerbedarf ganz flexibel neu definieren und an die Hotels senden.

Anforderungen ändern und neu senden

Zimmer-/Gruppenanfrage vom 27.06.2011

Anfrage:	Gruppe Frau Tester - Berlin 10.10.2011
Termin:	10.10.2011 bis 11.10.2011
Bedarf:	Zimmer

Hotel(s) in neue Anfrage übernehmen:

Start der Veranstaltung **Mo** 10 Oktober 2011 **Ggf. neues Datum auswählen**

Hotel(s) in neue Anfrage übernehmen:

- Maritim Hotel Berlin, Berlin
- Meliá Berlin, Berlin
- RAMADA Hotel Berlin-Alexanderplatz, Berlin
- Seminaris CampusHotel Berlin, Berlin

⚠ Die ursprüngliche Anfrage wird mit dem Absenden automatisch storniert.

Zurück **Neue Anfrage starten >>**

In diesem Schritt fordern Sie die Vertragsunterlagen an. Auf Basis des verbindlichen Angebotes erhalten Sie dann direkt vom Dienstleister/ Hotel die Vertragsdokumente.

Vertragsunterlagen anfordern

Veranstaltungsanfrage vom 03.08.2011

Anfrage:	BCD Kundenevent 20 Personen
Termin:	07.02.2012 bis 08.02.2012 alternativ: 06.03.2012 bis 07.03.2012
Bedarf:	2 Veranstaltungsräume
Hotel:	XMS Testhotel Bonn (Demo)

Ihre Nachricht an das Hotel

Ihre Nachricht

Veranstaltungstermin

Termin *

Buchungs- oder Vorgangsnummer in Ihrem Unternehmen (optional)

Buchungsnummer

Zahlungsweise auswählen

Zahlungsweise *

Ihr Kontakt für Rückfragen

Ansprechpartner/in *

Telefon *

Telefax

E-Mail *

Vertragspartnerdaten

Firma oder Name *

Abteilung

Straße *

Plz *

Ort *

Land *

Abweichende Rechnungsanschrift (optional)

Firma

Abteilung

Ansprechpartner/in

Straße

Plz

Ort

Land

* gekennzeichnete Felder bitte angeben

Andere Anfragen absagen

Alle anderen Angebote möchte ich absagen und die Hotels darüber informieren.

Hier haben Sie die Möglichkeit eine individuelle Nachricht an

Standardmässig ist der Wunschtermin vorgelegt. Hätten Sie ggf. ein Alternativtermin angegeben, könnten Sie auch diesen als Veranstaltungstermin auswählen.

Geben Sie hier die Kontaktdaten des Veranstaltungsplaners an bzw. der Person, die maßgeblich mit der Planung der Veranstaltung betraut ist.

Geben Sie hier bitte die Vertragspartnerdaten an. In der Regel sind diese Felder bereits mit Ihren Daten vorgelegt, können aber überschrieben werden.

Mit der Vertragsanforderung kommt es zu einer verbindlichen Buchung. Alle nicht in Frage kommenden Hotels müssen abgesagt werden. Zu Ihrer Erleichterung werden mit diesem Schritt alle übrigen Hotels automatisch abgesagt. Sie müssen dann nichts weiter beachten.